
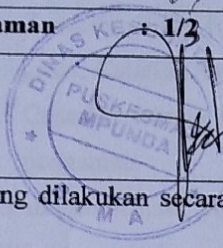
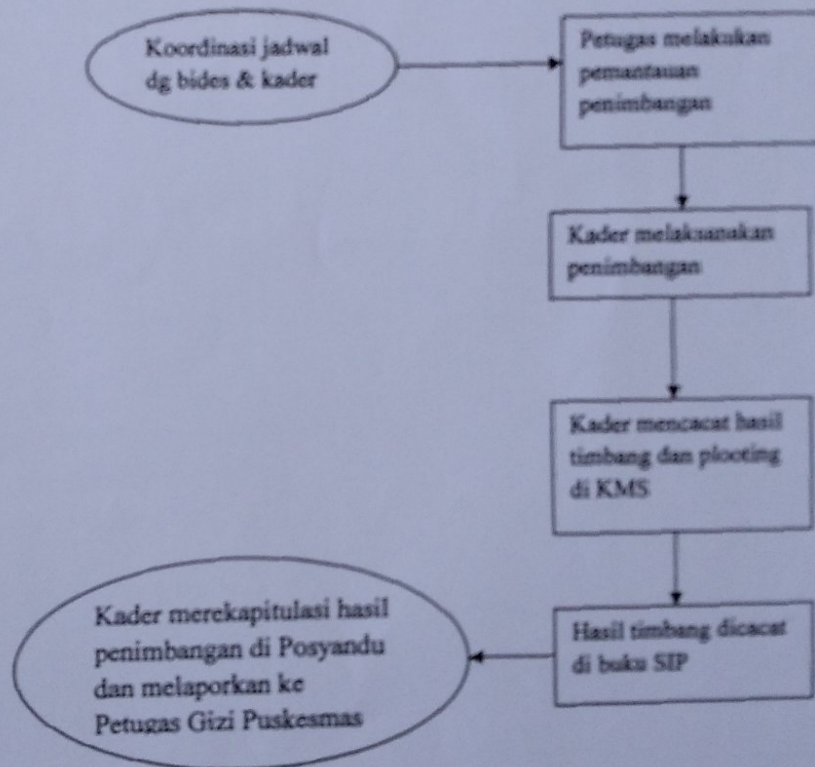
	<b>PEMANTAUAN PENIMBANGAN BALITA DI POSYANDU</b>		
	<b>SOP</b>	No Dokumen : <i>969/UKM/6121/050</i>	
		No Revisi : <i>001</i>	
		Tanggal Terbit : <i>29-7-2017</i>	
	Halaman : <i>1/3</i>		
<b>UPT PUSKESMAS MPUNDA</b>			<b><u>Nurahdiah, Amd.Keb</u></b> NIP.196212191988032006
<b>1. Pengertian</b>	Kegiatan yang dilakukan secara berkala dalam pelaksanaan penimbangan berat badan balita		
<b>2. Tujuan</b>	Sebagai acuan petugas untuk menilai partisipasi masyarakat dan pola pertumbuhan balita di posyandu, menilai jalannya posyandu		
<b>3. Kebijakan</b>	Keputusan Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor : <i>445/26/11/2016</i> Tentang : <i>jenis-jenis pelayanan</i>		
<b>4. Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Pedoman Pelayanan Gizi Puskesmas, Kemenkes RI Dirjen Bina Gizi dan KIA 2014.</li> <li>2. Buku Panduan Kader Posyandu, Kemenkes RI 2013.</li> </ol>		
<b>5. Prosedur/ Langkah - Langkah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan alat dan bahan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dacin</li> <li>b. KMS</li> <li>c. Buku SIP</li> <li>d. RI Gizi</li> </ol> </li> <li>2. Petugas yang melaksanakan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Petugas gizi</li> <li>b. Bidan desa</li> <li>c. Kader posyandu</li> </ol> </li> <li>3. Langkah-langkah <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan koordinasi dengan bidan desa dan kader tentang jadwal pelaksanaan posyandu</li> <li>b. Petugas melaksanakan pemantauan penimbangan</li> <li>c. Kader melaksanakan penimbangan dengan cara sbb : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyiapkan dan menggantung dacin pada palang rumah, cabang pohon atau kaki tiga</li> <li>▪ Periksa dengan menarik batang dacin ke bawah kuat-kuat</li> <li>▪ Sebelum dipakai letakkan bandul geser pada angka nol dan kaitkan batang dacin pada tali pengaman.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pasang celana timbang atau sarung timbang pada dacin (ingat bandul geser tetap berada pada angka nol)</li> <li>▪ Seimbangkan dacin yang sudah dibebani celana timbang dengan cara memasukkan beras ke dalam kantung plastik (pada ujung palang bandul geser), anak ditimbang kemudian seimbangkan.</li> <li>▪ Tentukan berat badan anak dengan membaca angka pada bandul geser. Catatlah hasil penimbangan diatas secarik kertas.</li> <li>▪ Geserlah bandul ke angka nol dan letakan batang dacin pada tali pengaman</li> </ul> <p>d. Kader mencatat hasil penimbangan dan melakukan plotting di KMS dan menilai pertumbuhannya, hasil penimbangan dimasukkan dalam SIP Posyandu</p> <p>e. Kader merekapitulasi hasil penimbangan di Posyandu dan melaporkan ke Petugas Gizi Puskesmas</p>
--	--

**6. Diagram Alir**



<b>7. Hal-hal yang perlu diperhatikan</b>	1. Ketelitian dalam membaca hasil penimbangan karena akan berpengaruh terhadap status gizi anak
<b>8. Unit Terkait</b>	Posyandu, Bidan Desa, kader



9. Dokumen Terkait	Laporan hasil kegiatan										
10. Rekam Historis Perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 360 576 454">No</th> <th data-bbox="576 360 855 454">Yang di ubah</th> <th data-bbox="855 360 1129 454">Isi Perubahan</th> <th data-bbox="1129 360 1390 454">Tgl mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 454 576 786">1.</td> <td data-bbox="576 454 855 786">Kepala Puskesmas</td> <td data-bbox="855 454 1129 786">Nurahdiah, Amd.Keb</td> <td data-bbox="1129 454 1390 786"></td> </tr> </tbody> </table>			No	Yang di ubah	Isi Perubahan	Tgl mulai diberlakukan	1.	Kepala Puskesmas	Nurahdiah, Amd.Keb	
No	Yang di ubah	Isi Perubahan	Tgl mulai diberlakukan								
1.	Kepala Puskesmas	Nurahdiah, Amd.Keb									